



UNIVERSITAS
Hang Tuah
PEKANBARU

PANDUAN AKADEMIK 2025/2026



Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Hang Tuah Pekanbaru

www.htp.ac.id

PANDUAN AKADEMIK



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Nomor : 184/Fak-Kom/UNIV-HTP/VIII/2025
Tentang
BUKU PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
T.A 2025/2026

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA : Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- MENIMBANG : a. Permohonan pengesahan Panduan akademik Fakultas Ilmu Komputer
b. Bahwa untuk melaksanakan kegiatan akademik, perlu diterbitkan Panduan Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
c. Sehubungan dengan butir a dan b diatas perlu diterbitkan Surat Keputusan mengenai hal dimaksud.
- MENINGAT : a. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Undang-Undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
f. Permenristekdikti No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
g. Permenristekdikti No. 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
h. Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
i. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan
j. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka
k. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor : 73/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan STMIK Hang Tuah Pekanbaru dan STIKes Hang Tuah Pekanbaru Menjadi Universitas Hang Tuah Pekanbaru
l. Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 006/YHT/PB/IV/2022 tanggal 07 April 2022 Tentang Penunjukan dan Penetapan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

- m. Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor 003/YHT/PB/VII/2022 tentang Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- n. Surat Keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru Nomor 01 Tahun 2022 tentang penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
- o. Peraturan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru Nomor 03 Tahun 2022 tentang Pedoman Perhitungan Beban Kerja Dosen, Insentif Kinerja Wajib, dan Insentif Kelebihan Kinerja Pegawai Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- p. Peraturan Peraturan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru Nomor 06 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur- Unsur di Bawah Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru

MENETAPKAN :

- PERTAMA : Menerbitkan Panduan Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2025/2026 yang naskahnya tercantum dalam lampiran keputusan ini dan menjadi bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Buku Panduan Fakultas Ilmu Komputer Akademik Universitas Hang Tuah Pekanbaru ini berlaku untuk T.A 2025/2026.
- KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan ini akan ditinjau dan diubah kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 19 Agustus 2025



Dr. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom
 No Reg. 10306122306

Tembusan Kepada Yth:

1. Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
2. Wakil Rektor I, II, III Universitas Hang Tuah Pekanbaru
3. Ka. Satuan Pengawas Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru
4. Direktur Pascasarjana Universitas Hang Tuah Pekanbaru
5. Dekan Fakultas Universitas Hang Tuah Pekanbaru
6. Ka. BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru
7. Ka. LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru
8. Ka. BAAK Universitas Hang Tuah Pekanbaru
9. Ka. BAUK Universitas Hang Tuah Pekanbaru
10. Ketua-Ketua Prodi Universitas Hang Tuah Pekanbaru
11. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
12. Arsi

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru ini dapat disusun dan disajikan dengan baik.

Buku Panduan Akademik ini disusun dengan tujuan memberikan informasi, arahan, serta acuan bagi mahasiswa, dosen, dan seluruh sivitas akademika dalam melaksanakan kegiatan pendidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer. Isi buku ini mencakup ketentuan akademik, kurikulum, serta berbagai informasi penting yang diharapkan dapat membantu kelancaran proses belajar mengajar.

Panduan ini berlaku untuk tahun akademik berjalan, serta akan dilakukan peninjauan dan revisi secara berkala sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta regulasi yang berlaku. Dengan demikian, setiap tahun akademik berikutnya buku ini akan diperbarui agar tetap relevan dan mendukung pencapaian visi serta misi fakultas.

Kami berharap buku panduan ini dapat menjadi rujukan yang bermanfaat, baik bagi mahasiswa dalam menjalani perkuliahan maupun bagi dosen dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas akademiknya. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan buku panduan ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan akademik ini. Semoga usaha kita bersama senantiasa mendapat ridha dan keberkahan dari Allah SWT.

Pekanbaru, Agustus 2025

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PROFIL INSTITUSI

1.1 Informasi Umum Universitas	1
1.2 Informasi Umum Fakultas Ilmu Komputer	3
1.3 Program Studi Fakultas Ilmu Komputer	5
1.3.1 Program Studi Sistem Informasi	5
1.3.2 Program Studi Teknik Informatika	6
1.4 Daftar Dosen Fakultas Ilmu Komputer	7

BAB II SISTEM PENDIDIKAN DAN KURIKULUM

2.1 Status Mata Kuliah	8
2.2 Sistem Kredit Semester	9
2.3 Profil Lulusan Program Studi Sistem Informasi	12
2.4 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Sistem Informasi	12
2.5 Daftar Mata Kuliah Program Studi Sistem Informasi	15
2.6 Prospek Kerja Program Studi Sistem Informasi	17
2.7 Profil Lulusan Program Studi Teknik Informatika	18
2.8 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Teknik Informatika	18
2.9 Daftar Mata Kuliah Program Studi Teknik Informatika	20
2.10 Prospek Kerja Program Studi Teknik Informatika	22

BAB III KETENTUAN BEBAN STUDI

3.1 Nilai Kredit	24
3.2 Penentuan Beban Studi	24
3.3 Registrasi Ulang	25
3.4 Pengisian Kartu Rencana Studi	26
3.5 Perkuliahan	26
3.6 Evaluasi Hasil dan Batas Studi Program Studi Sarjana	27
3.7 Persyaratan Minimal Lulus	28
3.8 Kebijakan <i>Drop Out</i> (DO) Program Studi Sarjana	28

BAB IV KETENTUAN CUTI

4.1 Ketentuan Cuti Akademik	30
4.2 Prosedur Pengajuan Cuti Akademik	31

BAB V PEMBIMBINGAN AKADEMIK

5.1. Ketentuan Pembimbingan Akademik	32
5.2. Waktu Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing Akademik	32
5.3. Prosedur Pembimbingan Akademik	33
5.4. Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Pembimbingan Akademik	33

BAB VI PROSES PEBELAJARAN DAN EVALASI HASIL BELAJAR

6.1 Perencanaan Proses Pembelajaran	34
6.2 Rencana Pembelajaran	34
6.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	36
6.4 Merdeka Belajar Kampus Merdeka	37
6.5 Monitoring Proses Pembelajaran	42

BAB VII KELULUSAN STUDI

7.1 Persyaratan Kelulusan	44
7.2 Predikat Lulusan	44
7.3 Ijazah Dan Transkrip Akademik	45
7.4 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	45
7.5 Wisudawan Terbaik	46
7.6 Gelar Dan Sebutan	47

BAB VIII FASILITAS, SARANA, DAN PRASARANA

8.1 Ruang Kelas	48
8.2 Ruang Dosen	48
8.3 Perpustakaan	48
8.4 Laboratorium Komputer	48
8.5 Laboratorium Internet of Things (IoT)	49
8.6 Fasilitas Lain	4

BAB I

PROFIL INSTITUSI

1.1 Informasi Umum Universitas

Sejarah

Universitas Hang Tuah Pekanbaru (UHTP) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Swasta di Provinsi Riau yang merupakan pengembangan dari perguruan tinggi sebelumnya yaitu STIKes dan STMIK Hang Tuah Pekanbaru. UHTP berdiri pada tahun 2022 dengan kampus utamanya terletak di Jalan Mustafa Sari No.05 Kota Pekanbaru, Provinsi Riau. Sesuai amanat Undang-Undang Pendidikan Tinggi (UUPT) No. 12 tahun 2012, UHTP mempunyai kewajiban melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki daya saing di tingkat nasional. Untuk mengimplementasikan amanat UUPT 12 tahun 2012, UHTP telah berperan aktif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta mempunyai andil besar dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, mengatasi berbagai persoalan bangsa, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan memelihara kelestarian lingkungan dan budaya.

UHTP juga telah menjalin kerjasama dengan berbagai institusi dalam upaya mewujudkan visi dan misi yang diembannya. Namun demikian, UHTP dituntut untuk selalu memperbaiki kualitas proses pendidikannya disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global. UHTP pada tahun 2022 telah menyusun tahapan pencapaian visi untuk mencapai visi jangka panjang tahun 2036 yaitu memiliki daya saing di tingkat Asia Tenggara tahun 2036. Tahun 2036 UHTP diharapkan telah menjadi sebuah Perguruan Tinggi dengan predikat unggul yang sanggup mensejajarkan dirinya dengan perguruan tinggi lain yang terkemuka di Asia Tenggara baik dari segi mutu lulusan maupun mutu proses penyelenggaraan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga dapat mengangkat martabat dan harkat bangsa Indonesia.

Visi dan Misi

Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru Adalah Terwujudnya Universitas Unggul Dan Menghasilkan Lulusan Sesuai Kompetensi Yang Mampu Bersaing Di Tingkat Asia Tenggara 2036

Universitas Hang Tuah Pekanbaru memiliki Misi :

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas baik pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi.
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya/melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental.
4. Melakukan Kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT, dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan.

Nilai Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Nilai Universitas Hang Tuah Pekanbaru disingkat dengan BERTUAH, Adapun jabaran BERTUAH tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, adalah civitas akademika Universitas Hang Tuah Pekanbaru (UHTP) memiliki sikap dan perilaku yang patuh dalam melaksanakan ajaran agama yang dianut. Toleransi terhadap pelaksanaan ibadah agama lain dan hidup rukun dengan pemeluk agama lain.
2. Entrepreneur, adalah mempunyai etos kerja tinggi, keterampilan berwirausaha inovatif dan kemandirian. Mampu melihat berbagai peluang dan memanfaatkan peluang dalam memberikan nilai dampak yang baik, untuk diri sendiri, lingkungan sekitar dan orang-orang yang berada disekitarnya.
3. Responsif, Empati dan Ramah adalah suatu sikap yang cepat merespon, bersifat empati dan ramah, bersifat menanggapi, memberi tanggapan, tergugah hati.
4. Tanggung Jawab adalah civitas akademik UHTP memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi dalam dunia kerja. Mampu berkomunikasi secara lisan maupun tulisan.

Bekerja sesuai dengan prinsip pengembangan berdasar prestasi dan menjunjung tinggi kode etik.

5. Unggul adalah civitas akademika UHTP unggul dengan kemampuan berfikir kritis, belajar sepanjang hayat dan menjadi agen perubahan.
6. Amanah adalah civitas akademika UHTP memiliki sikap jujur dan dapat dipercaya. Turut menjaga nama baik Universitas sehingga sehingga menjadi suatu bentuk sekuensi yang selalu terjalin dari generasi ke generasi.
7. Humility adalah civitas akademika UHTP memiliki sikap rendah hati dengan prestasi yang diraih dilingkungan pekerjaan.

1.2 Informasi Umum Fakultas Ilmu Komputer

Visi dan Misi

Visi Fakultas Ilmu Komputer sebagai unit pengelola Prgram Studi adalah menjadi Fakultas unggul, Inovasi dan Mandiri dalam pengembangan solusi cerdas untuk mendukung transformasi digital di tingkat Asia Tenggara tahun 2042

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka Fakultas Ilmu Komputer memiliki misi sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas berbasis teknologi digital untuk mencetak lulusan berintegritas, kompeten, dan siap bersaing di tingkat nasional maupun regional.
2. Mengembangkan penelitian yang inovatif dan berkelanjutan di bidang solusi cerdas guna menjawab tantangan masyarakat serta berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian yang aplikatif berbasis hasil riset dan inovasi teknologi untuk meningkatkan kualitas hidup dan mendorong transformasi digital masyarakat.
4. Membangun kerja sama yang produktif dengan industri, pemerintah, dan mitra internasional untuk memperkuat kapasitas kelembagaan serta memperluas jejaring akademik dan profesional.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas, adaptif terhadap perkembangan teknologi, dan mampu bersaing di tingkat nasional maupun regional.

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta inovasi yang berorientasi pada solusi cerdas dan memberi kontribusi nyata bagi ilmu pengetahuan, industri, dan masyarakat
3. Melaksanakan pengabdian yang aplikatif, relevan, dan berdampak luas untuk mendukung kesejahteraan, pemberdayaan, serta transformasi digital masyarakat.
4. Memperluas dan memperkuat kerja sama strategis dengan dunia industri, pemerintah, dan mitra internasional guna meningkatkan daya saing dan reputasi fakultas.

Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Komputer



1.3 Program Studi Fakultas Ilmu Komputer

Adapun program studi yang ada di Fakultas Ilmu Komputer terdapat 2 (dua) Program Studi yaitu Program Studi Sarjana Sistem Informasi dan Program Studi Sarjana Teknik Informatika

1.3.1 Program Studi Sistem Informasi

Program studi Sistem Informasi (SI) telah terakreditasi dengan akreditasi Baik Sekali berdasarkan Surat keputusan LAM INFOKOM No. 139/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022 dan berlaku sejak tanggal 23 Desember 2022 sampai dengan 23 Desember 2027.

Visi Keilmuan

Visi Keilmuan program studi Sistem Informasi yaitu Menjadi program studi yang unggul, berinovasi dan mandiri dalam bidang pengembangan produk digital untuk mendukung proses bisnis organisasi dan mendorong transformasi digital yang berkelanjutan

Struktur Organisasi



1.3.2 Program Studi Teknik Informatika

Program studi Teknik Informatika (TI) telah terakreditasi dengan Akreditasi Baik Sekali berdasarkan Surat keputusan LAM INFOKOM No. 109/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/VIII/2023 dan berlaku sejak tanggal 18 Agustus 2023 sampai dengan 18 Agustus 2028.

Visi Keilmuan

Visi Kelimuan Program Studi Teknik Informatika yaitu Menjadi Program Studi yang unggul, inovatif dan mandiri dalam pengembangan sistem cerdas untuk mendukung transformasi digital di bidang informatika.

Struktur Organisasi



1.4 Daftar Dosen Fakultas Ilmu Komputer

Fakultas Ilmu Komputer didukung oleh 18 staf pengajar dengan kualifikasi Pendidikan S-3 dan S-2 yang terbagi ke dalam 2 program studi. Dosen dan staf pengajar yang ditugaskan pada Fakultas Ilmu Komputer dapat dirinci sebagai berikut:

No	Program Studi	Nama Dosen
1	Sistem Informasi	Dr. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom
2	Sistem Informasi	Herianto, S.Kom, M.Kom
3	Sistem Informasi	Hendry Fonda, S.Kom, M.KOM
4	Sistem Informasi	Yulisman, S.Kom, M.Kom
5	Sistem Informasi	Abdi Muhaimin, S.Kom, M.Kom
6	Sistem Informasi	Zupri Henra Hartomi, S.Kom, M.Kom
7	Sistem Informasi	Rian Ordila, S.Kom, M.Kom
8	Sistem Informasi	Akhmad Zulkifli, S.Kom, M.Kom
9	Teknik Informatika	Dr. Ir. Muhardi, S.Kom, M.Kom
10	Teknik Informatika	Anita Febriani, S.T, M, TI
11	Teknik Informatika	Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI
12	Teknik Informatika	Uci Rahmalisa, S.Kom, M. TI
13	Teknik Informatika	Yuda Irawan, S.Kom, M.TI
14	Teknik Informatika	Eka Sabna, S.Kom, M.Pd, M.Kom
15	Teknik Informatika	Bambang Kurniawan, S.Kom, M.Kom
16	Teknik Informatika	Yulanda, S.Kom, M.Kom
17	Teknik Informatika	Mardeni, S.T, M.Kom
18	Teknik Informatika	Edriyansyah, S.Kom, M.Kom

BAB II

SISTEM PENDIDIKAN DAN KURIKULUM

2.1 Status Mata Kuliah

Status mata kuliah dalam kurikulum Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika terdiri atas: mata kuliah wajib Nasional, mata kuliah wajib Universitas, mata kuliah wajib Fakultas dan Program Studi.

1. Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK)

- a. Mata kuliah wajib Kurikulum merupakan kumpulan mata kuliah wajib nasional yang harus ada dalam kurikulum setiap perguruan tinggi di Indonesia sebagai upaya pembentukan karakter, wawasan kebangsaan, serta keterampilan dasar mahasiswa
- b. Program studi berhak mengatur distribusi dan penawaran mata kuliah wajib nasional studi pada program kurikulum masing-masing.
- c. Adapun mata kuliah wajib nasional adalah sebagai berikut :
 1. Agama (2 sks);
 2. Pancasila (2 sks);
 3. Kewarganegaraan (2 sks);
 4. Bahasa Indonesia (2 sks).

2. Mata Kuliah Wajib Universitas

- a. Mata kuliah wajib Universitas merupakan sekumpulan mata kuliah yang berlaku di tingkat universitas dan wajib diambil oleh mahasiswa pada masing-masing program studi.
- b. Program studi berhak mengatur distribusi dan penawaran mata kuliah wajib nasional studi pada program kurikulum masing-masing.
- c. Adapun mata kuliah wajib universitas adalah sebagai berikut :
 1. *Character Building* (2 sks);
 2. Bahasa Inggris (2 sks);
 3. Kewirausahaan (2 sks);

4. Kuliah KerjaNyata (KKN) (4 sks).

3. Mata Kuliah Wajib Fakultas

- a. Mata kuliah wajib Fakultas merupakan sekumpulan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa dan berlaku untuk seluruh program studi di tingkat Fakultas .
- b. Program studi berhak mengatur distribusi dan penawaran mata kuliah wajib Universitas pada kurikulum masing- masing.
- c. Adapun mata kuliah wajib Fakultas adalah sebagai berikut :
 1. Algoritma Pemrograman (3 sks);

4. Mata Kuliah Wajib Program Studi

- a. Mata kuliah wajib Program Studi merupakan sekumpulan mata kuliah yang berlaku di tingkat Program Studi dan wajib diambil oleh mahasiswa pada masing-masing Program Studi.
- b. Program Studi berhak mengatur distribusi dan penawaran mata kuliah wajib Program Studi pada kurikulum masing- masing.

2.2 Sistem Kredit Semester

Sistem penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ilmu Komputer UHTP menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS), yang diartikan sebagai suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program. Tujuan dari SKS adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya;
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil matakuliah- matakuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya;
3. Memberikan kemungkinan penyesuaian atau peninjauan kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan masyarakat; dan
4. Memudahkan pengalihan kredit antar program studi dalam satu perguruan tinggi atau antar berbagai perguruan tinggi.

Ketentuan-ketentuan dari pelaksanaan SKS diatur sebagai berikut:

1. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri dari 16 (enam belas) minggu yang terdiri dari 14 (empat belas) minggu perkuliahan atau kegiatan terjadwal lainnya, termasuk 2 (dua) minggu kegiatan penilaian Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
2. Pada setiap Tahun Akademik dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan semester genap yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas.
3. Diantara semester genap dan gasal dapat diselenggarakan kegiatan perkuliahan pada semester antara berupa perkuliahan semester pendek atau semester sisipan.
2. Kegiatan semester pendek dapat diselenggarakan di antara semester genap dan semester gasal yang ekuivalen dengan semester genap atau gasal dengan banyaknya pertemuan sekurang-kurangnya 16 kali pertemuan.

Sistem Kredit Semester untuk Mahasiswa

1. Besaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Besaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Besaran 1 (satu) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
4. Sistem Kredit Semester untuk Dosen Besaran 1 (satu) SKS untuk dosen terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;

- b. kegiatan perencanaan dan evaluasi akademik 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
- c. kegiatan pengembangan materi perkuliahan 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

Beban dan Lama Studi

Beban studi merupakan beban atau jumlah SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa selama studi hingga dinyatakan lulus dari jenjang program studi masing-masing. Sedangkan lama studi adalah masa studi untuk menyelesaikan seluruh beban studi yang ditetapkan oleh program studi masing-masing. Beban studi dan lama studi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer UHTP untuk Program Sarjana mempunyai beban studi minimum 144 SKS yang dijadwalkan dalam 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 7 semester dan paling lama 14 semester.

Rencana Studi

Agar beban studi dapat tercapai sesuai batas lama studi yang telah ditetapkan, dalam pelaksanaan kurikulum perlu diatur distribusi beban studi pada setiap semesternya.

- a. Setiap awal semester, mahasiswa harus menyusun dan mengisi rencana studi mahasiswa dan dinyatakan dalam bentuk Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai bukti mengikuti kegiatan kurikuler pada semester tersebut;
- b. Pengambilan setiap mata kuliah harus memperhatikan mata kuliah prasyaratnya dengan nilai kelulusan mata kuliah prasyarat minimum D;
- c. Mahasiswa dapat mengubah, menambah, dan mengurangi mata kuliah dalam rencana studi sesuai jadwal yang sudah ditetapkan;
- d. Penyusunan dan pengisian rencana studinya, mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen Pembimbing Akademik (PA) yang sudah ditentukan oleh Program Studi. Selain dalam perencanaan studi, mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing akademik dalam memecahkan berbagai masalah khususnya yang menyangkut kegiatan akademik agar studi mahasiswa dapat berjalan sesuai masa studinya; dan
- e. Pelaksanaan pengisian rencana studi mahasiswa mengikuti prosedur registrasi akademik mahasiswa.

2.3 Profil Lulusan Program Studi Sistem Informasi

Profil Lulusan Program Studi dirumuskan untuk menggambarkan kompetensi, sikap, dan keterampilan yang diharapkan dimiliki oleh setiap mahasiswa setelah menyelesaikan proses pembelajaran. Profil ini menjadi acuan dalam penyusunan kurikulum, strategi pembelajaran, serta penilaian capaian pembelajaran. Dengan adanya profil lulusan, diharapkan setiap mahasiswa mampu berperan aktif dan profesional di dunia kerja maupun masyarakat, serta beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan industri. Adapun profil lulusan Program Studi Sistem Informasi adalah sebagai berikut:

No	Kode PL	Profil Lulusan (PL)
1	PL01	Lulusan memiliki kemampuan menganalisis, merancang, mengembangkan dan menjamin kualitas sistem informasi sesuai dengan kebutuhan pengguna serta standar industri
2	PL02	Lulusan memiliki kemampuan memahami, menerapkan dan mengintegrasikan model sistem, menggunakan metode dan berbagai teknik peningkatan bisnis proses yang mendatangkan suatu nilai untuk organisasi
3	PL03	lulusan memiliki kemampuan untuk bekerja secara kolaboratif, proaktif, dan bertanggung jawab dalam tim untuk mencapai tujuan bersama dalam berbagai konteks profesional
4	PL04	Lulusan memiliki sikap profesional, etis, adaptif, dan berorientasi keberlanjutan dalam mengidentifikasi, merancang, dan mengembangkan produk digital inovatif yang mendukung proses bisnis organisasi serta mendorong transformasi digital yang inklusif dan berkelanjutan, dengan mempertimbangkan aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan. jawab dalam tim untuk mencapai tujuan bersama dalam berbagai konteks profesional

2.4 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Sistem Informasi

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merupakan rumusan kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa setelah menyelesaikan studi pada Program Studi Sistem Informasi. CPL disusun mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), serta kebutuhan dunia kerja dan perkembangan ilmu pengetahuan. CPL menjadi dasar dalam perancangan kurikulum, proses pembelajaran, dan penilaian, sehingga setiap lulusan diharapkan mampu menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan.

No	Kode CPL	Deskripsi
1	CPL01	Mampu memahami, menganalisis permasalahan komputing yang kompleks, dan menilai konsep dasar serta peran sistem informasi dalam mengelola data dan memberikan rekomendasi pengambilan keputusan pada sistem organisasi.
2	CPL02	Mampu merancang dan menggunakan database, serta mengolah dan menganalisa data dengan peralatan dan metode pengolahan data
3	CPL03	Mampu memahami dan menggunakan berbagai metodologi pengembangan sistem beserta alat pemodelan sistem serta menganalisis kebutuhan pengguna dalam membangun sistem informasi yang berkualitas untuk mencapai tujuan organisasi
4	CPL04	Mampu menganalisis infrastruktur SI, arsitektur jaringan, layanan fisik dan cloud, konsep identifikasi, otentikasi, otorisasi akses dalam konteks melindungi orang dan perangkat
5	CPL05	Mampu memahami dan menerapkan kode etik organisasi dalam penggunaan informasi maupun data pada perancangan dan implementasi suatu sistem
6	CPL06	Memiliki kemampuan merencanakan, menerapkan, memelihara serta meningkatkan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang
7	CPL07	Mampu memahami, mengidentifikasi dan menerapkan konsep, teknik dan metodologi manajemen proyek sitem informasi terintegrasi untuk peningkatan proses bisnis organisasi
8	CPL08	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi solusi sistem informasi yang terintegrasi antar platform dan sumber data yang berbeda untuk mendukung optimasi proses bisnis secara menyeluruh

9	CPL09	Mampu menganalisis, merancang, dan mengimplementasikan sistem keamanan informasi dan tata kelola data untuk menjaga kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi dalam organisasi
10	CPL10	Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika profesi, hukum, dan dampaknya pada sistem informasi dalam konteks global dan lokal, serta menunjukkan tanggung jawab sosial sebagai warga negara
11	CPL11	Mampu berkolaborasi secara efektif dalam tim multidisiplin, menunjukkan kepemimpinan, inisiatif, dan kemampuan adaptasi terhadap perubahan teknologi dan lingkungan bisnis.
12	CPL12	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis tren teknologi informasi terkini, serta menerapkan pengetahuan baru untuk mengembangkan inovasi produk dan layanan yang kompetitif
13	CPL13	Mampu melakukan riset sederhana atau studi literatur di bidang sistem informasi, mengumpulkan dan menganalisis data, serta menyajikan hasil secara lisan maupun tertulis dengan kaidah ilmiah
14	CPL14	Mampu memanfaatkan alat dan platform berbasis cloud computing serta big data analytics untuk mengelola, memproses, dan menganalisis volume data besar dalam mendukung keputusan bisnis
15	CPL15	Mampu menganalisis kebutuhan pasar dan organisasi serta merancang strategi bisnis digital yang inovatif berbasis teknologi informasi untuk mendukung transformasi digital dan keunggulan kompetitif

2.5 Daftar Mata Kuliah Program Studi Sistem Informasi

SEMESTER 1

No	Kode MK	Nama MK	Kompetensi	SKS
1	MKWK1	Agama	Umum	2
2	MKWK2	Pancasila	Umum	2
3	MKWK4	Bahasa Indonesia	Umum	2
4	WI1702	Bahasa Inggris	Wajib Universitas	2
5	WF1701	Algoritma Pemrograman (python)	Pendukung	3
6	WP1701	Pemrograman Dasar	Utama	3
7	WP1702	Statistika dan Probabilitas	Utama	3
8	WP1703	Etika Profesi	Utama	2
Total SKS				19

SEMESTER 2

No	Kode MK	Nama MK	Kompetensi	SKS
1	MKWK3	Kewarganegaraan	Umum	2
2	WP2704	Pengantar Teknologi Informasi	Utama	3
3	WP2705	Sistem Basis Data	Utama	3
4	WP2706	Sistem Operasi	Utama	3
5	WP2707	Konsep Sistem Informasi	Utama	3
6	WP2708	Kepemimpinan dan Manajemen Organisasi	Utama	3
7	WI2701	Character Building	Wajib Universitas	2
Total SKS				19

SEMESTER 3

No	Kode MK	Nama MK	Kompetensi	SKS
1	WP3709	Sistem Basis Data Lanjutan	Utama	3
2	WP3710	Jaringan Komputer	Utama	3
3	WP3711	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	Utama	3
4	WP3712	Pemrograman Berorientasi Objek	Utama	3
5	WP3713	Sistem Informasi Manajemen	Utama	3
6	MP3701	Matematika Diskrit	Pendukung	3
7	MP3702	Supply Chain Management	Pendukung	2
Total SKS				20

SEMESTER 4

No	Kode MK	Nama MK	Kompetensi	SKS
1	WP4714	Pemrograman berbasis web	Utama	3
2	MP4703	GIS	Pendukung	3
3	WP4715	Keamanan Jaringan	Utama	3
4	MP4704	Manajemen Proses Bisnis	Pendukung	2
5	MP4705	Data Science	Pendukung	3
6	WP4716	Metodologi Penelitian	Utama	2
7	WP4717	Audit Sistem Informasi	Utama	3
Total SKS				19

SEMESTER 5

No	Kode MK	Nama MK	Kompetensi	SKS
1	WP5718	Manajemen Proyek Sistem Informasi	Utama	3
2	MP5706	Fundamental ERP	Pendukung	3
3	MP5707	Pemrograman Framework	Pendukung	3
4	MP5708	<i>Business Intelligence (*)</i>	Pendukung	3
5	MP5709	<i>UI/UX Design</i>	Pendukung	3
6	MP5710	Machine Learning	Pendukung	3
7	MP5711	Startup Digital	Pendukung	3
8	WP5719	Pemrograman Mobile	Utama	3
Total SKS				24

SEMESTER 6

No	Kode MK	Nama MK	Kompetensi	SKS
1	WP6720	Tata Kelola Teknologi Informasi	Utama	3
2	WP6721	Software Testing dan Quality Assurance	Utama	3
3	MP6712	Fullstack Web Development	Pendukung	3
4	MP6713	Pemrograman IoT	Pendukung	3
5	MP6714	E-Learning	Pendukung	3
6	WI6703	Kewirausahaan	Wajib Universitas	2
7	WI6704	KKN	Wajib Universitas	4
Total SKS				21

SEMESTER 7

No	Kode MK	Nama MK	Kompetensi	SKS
1	WP7722	Proyek Sistem Informasi	Utama	3
2	WP7723	Kerja Praktek	Utama	3
3	MP7716	Arsitektur Enterprise	Pendukung	3
4	WP7724	Keamanan Sistem Informasi	Utama	3
5	MP7715	CRM	Pendukung	3
6	MP7716	Elearning Lanjutan	Pendukung	3
7	MP7717	Technopreneurship	Pendukung	2
Total SKS				20

SEMESTER 8

No	Kode MK	Nama MK	Kompetensi	SKS
1	WP7725	Tugas Akhir	Utama	4
Total SKS				4
Total Seluruh SKS				146

2.6 Prospek Kerja Program Studi Sistem Informasi

Lulusan Program Studi memiliki peluang karier yang sangat luas pada berbagai sektor, baik di industri, pemerintahan, maupun dunia usaha. Kompetensi yang diperoleh selama masa studi membekali lulusan untuk berkontribusi dalam perancangan, pengembangan, serta pengelolaan sistem informasi dan bisnis digital. Berikut rincian prospek kerja lulusan:

1. Analis Program

Lulusan dapat berperan dalam menganalisis kebutuhan pengguna serta merancang program atau aplikasi yang sesuai dengan spesifikasi bisnis dan organisasi. Profesi ini menuntut kemampuan logika pemrograman, pemahaman sistem, serta keterampilan komunikasi dengan pengguna.

2. System Analyst

Bertugas merancang, menganalisis, dan mengevaluasi sistem informasi agar dapat berjalan efektif, efisien, serta selaras dengan tujuan organisasi. Profesi ini menjadi penghubung antara kebutuhan manajemen dan pengembang aplikasi.

3. Application Developer

Lulusan dapat bekerja dalam merancang, mengembangkan, serta menguji aplikasi perangkat lunak, baik berbasis desktop, web, maupun mobile. Profesi ini membutuhkan keterampilan teknis dalam pemrograman serta pemahaman terhadap pengalaman pengguna (user experience).

5. Data Analyst

Lulusan memiliki peluang untuk menganalisis, mengolah, dan menyajikan data sebagai dasar pengambilan keputusan strategis. Profesi ini sangat dibutuhkan di berbagai industri, khususnya pada era big data dan transformasi digital.

6. Digital Business Developer

Lulusan dapat berperan dalam merancang dan mengembangkan strategi bisnis berbasis digital, menciptakan inovasi produk, serta memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan daya saing organisasi. Profesi ini sangat relevan dengan kebutuhan pasar di era ekonomi digital.

2.7 Profil Lulusan Program Studi Teknik Informatika

Profil lulusan Program Studi Teknik Informatika UHTP dirancang untuk menjawab tantangan perkembangan teknologi informasi serta kebutuhan pasar kerja yang semakin dinamis. Lulusan diharapkan tidak hanya memiliki kemampuan teknis di bidang informatika, tetapi juga beretika, berintegritas, serta inovatif dalam mengembangkan solusi berbasis teknologi.

No	Kode PL	Profil Lulusan (PL)
1	PL01	Lulusan beretika yang memahami prinsip desain dan pengembangan perangkat lunak serta mampu menghasilkan aplikasi yang berkualitas dan sesuai kebutuhan pengguna
2	PL02	Lulusan berintegritas yang menguasai analisis data dan kecerdasan buatan serta mampu merancang Solusi cerdas berbasis teknologi untuk mendukung transformasi digital

3	PL03	Lulusan inovatif yang menguasai prinsip kewirausahaan digital serta mampu menganalisis peluang dan mengintegrasikan teknologi untuk menciptakan keunggulan kompetitif
---	------	---

2.8 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Teknik Informatika

No	Kode CPL	Deskripsi
1	CPL01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, taat terhadap hukum, dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
2	CPL02	Menunjukkan sikap profesional melalui kepatuhan dan respon terhadap etika profesi, isu sosial serta perkembangan teknologi, kemampuan bekerjasama dalam tim multidisiplin, dan pemahaman tentang pembelajaran sepanjang hayat.
3	CPL03	Memiliki kemampuan memahami cara kerja sistem komputer serta menerapkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah dalam suatu organisasi.
4	CPL04	Memiliki kompetensi dalam menganalisis persoalan computing yang kompleks untuk mengidentifikasi solusi pengelolaan proyek teknologi di bidang informatika/ilmu komputer dengan mempertimbangkan perkembangan ilmu transdisiplin
5	CPL05	Menguasai konsep teoritis dalam bidang Informatika/Illmu Komputer untuk mendesain dan mensimulasikan aplikasi teknologi multi-platform yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
6	CPL06	Memiliki kemampuan berkomunikasi dan melakukan presentasi dengan baik, baik secara lisan maupun tertulis, serta mampu bekerjasama dalam tim dan mengelola kelompok maupun diri sendiri.
7	CPL07	Memiliki kemampuan menyusun deskripsi saintifik dari hasil kajian implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir atau artikel ilmiah.

8	CPL08	Memiliki kemampuan untuk mengimplementasikan kebutuhan computing dengan menggunakan berbagai metode/algorithm yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.
9	CPL09	Memiliki kemampuan untuk membuat, menganalisis, mengevaluasi dan merancang antarmuka pengguna serta aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu transdisiplin.
10	CPL10	Memiliki kemampuan untuk mengimplementasikan, mengevaluasi dan mengembangkan solusi berbasis computing multi-platform yang sesuai dengan kebutuhan computing dalam suatu organisasi.
11	CPL11	Memiliki kemampuan merancang dan mengimplementasikan solusi berbasis analisis data dan kecerdasan buatan untuk menyelesaikan permasalahan nyata secara efektif dan beretika
12	CPL12	Memiliki kemampuan mengintegrasikan prinsip kewirausahaan digital dalam pengembangan produk atau layanan teknologi sehingga memiliki nilai tambah dan keunggulan kompetitif.

2.9 Daftar Mata Kuliah Program Studi Teknik Informatika

SEMESTER 1				
Kode MK	Nama MK	Kompetensi	sks	sks
WF1801	Algoritma Pemrograman	Pendukung	3	
WP1801	Pemrograman Dasar	Utama	3	3
MKWK1	Agama	Umum	2	2
MKWK2	Pancasila	Umum	2	2
MKWK4	Bahasa Indonesia	Umum	2	2
WI1802	Bahasa Inggris	Wajib Universitas	2	
WP1802	statistika dan Probabilitas	Utama	3	3
WP1803	Etika Profesi	Utama	2	2
Total SKS			19	14

SEMESTER 2			
Kode MK	Nama MK	Kompetensi	sks
WP2804	Pengantar Teknologi Informasi	Pendukung	3
MKWK3	Kewarganegaraan	Umum	2
WP2805	Organisasi dan Arsitektur Komputer	Utama	3
WP2806	Sistem Basis Data	Utama	3
WP2807	kalkulus	Utama	3
WP2808	Struktur Data	Utama	3
WP2809	Sistem Operasi	Utama	3
Total SKS			20

SEMESTER 3			
Kode MK	Nama MK	Kompetensi	sks
WP3810	Jaringan Komputer	Utama	3
WP3811	Logika Matematika	Utama	3
MP3801	DBMS	Pendukung	3
WP3812	Pemrograman web	Utama	3
WP3813	Kecerdasan Buatan	Utama	3
WP3814	Aljabar Linier	Utama	3
WP3815	Bahasa Pemrograman (Phyton)	Utama	3
WI3803	kewirausahaan	Wajib Universitas	2
Total SKS			23

SEMESTER 4			
Kode MK	Nama MK	Kompetensi	sks
WP4816	Pemrograman Berorientasi Objek	Utama	3
WP4817	Interaksi Manusia dan komputer	Utama	3
WP4818	Pengolahan Citra Digital	Utama	3
WP4819	Pemrograman berbasis framework	Utama	3
WP4820	Pembelajaran Mesin 1	Utama	3
WP4821	Rekayasa Perangkat Lunak	Utama	3
WI4801	Character Building	Wajib Universitas	2
MP4802	Kecerdasan Buatan untuk Pendidikan	Pendukung	3
Total SKS			23

SEMESTER 5			
Kode MK	Nama MK	Kompetensi	sks
WP5822	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	Utama	3
WP5823	Robotika	Pendukung	3
MP5803	Data Science	Utama	3
WP5824	Pemrograman Berbasis Mobile	Utama	3
WP5825	Pemrosesan Bahasa Alami	Pendukung	3
MP5804	Jaringan Syaraf Tiruan	Pendukung	3
WP5826	Cloud Computing	Utama	3
MP5805	Pembelajaran Mesin 2	Utama	3
Total SKS			24

SEMESTER 6			
Kode MK	Nama MK	Kompetensi	sks
MP6806	Deep Learning	Pendukung	3
MP6807	Internet Of Things	Utama	3
WP6827	Metode Penelitian	Utama	2
WP6828	Data Mining	Utama	3
MP6808	Technopreneur (capstone project)	Pendukung	3
WP6829	GIS	Pendukung	3
WI6804	KKN	Wajib Universitas	4
Total SKS			21

SEMESTER 7			
Kode MK	Nama MK	Kompetensi	sks
WP7830	Informasi Retrival	Pendukung	3
WP7831	Kerja Praktek	Utama	3
MP7809	Keamanan data dan Informasi	Utama	3
MP7810	Computer Vision	Utama	3
Total SKS			12

SEMESTER 8			
Kode MK	Nama MK	Kompetensi	sks
WP8832	Tugas Akhir/Skripsi	Utama	4
Total SKS			4
Total Seluruh SKS			146

2.10 Prospek Kerja Program Studi Teknik Informatika

1. Software Engineer

Lulusan dapat berkarier sebagai software engineer yang bertugas merancang, mengembangkan, dan memelihara aplikasi serta sistem perangkat lunak. Profesi ini menuntut kemampuan logika, pemrograman, dan pemahaman kebutuhan pengguna untuk menghasilkan solusi perangkat lunak yang efektif, efisien, dan inovatif.

2. Web Developer dan Mobile Application Developer

Bidang ini menawarkan kesempatan bagi lulusan untuk fokus pada pembangunan aplikasi berbasis web maupun perangkat bergerak (mobile). Seorang web dan mobile developer dituntut untuk menguasai teknologi pemrograman, desain antarmuka, serta keamanan aplikasi agar dapat memberikan pengalaman pengguna yang optimal.

3. Data Analyst / Data Scientist

Profesi ini berperan penting dalam mengolah, menganalisis, serta menginterpretasikan data untuk mendukung proses pengambilan keputusan strategis. Lulusan yang menekuni bidang ini diharapkan mampu memanfaatkan perangkat analisis data, statistika, dan machine learning untuk menghasilkan insight yang bermanfaat bagi organisasi maupun perusahaan.

4. AI Engineer

Sebagai AI Engineer, lulusan akan terlibat dalam pengembangan solusi berbasis kecerdasan buatan yang dapat diterapkan di berbagai sektor industri, seperti kesehatan, pendidikan, transportasi, hingga bisnis digital. Kompetensi dalam machine learning, deep learning, serta pemrosesan bahasa alami menjadi bekal utama dalam profesi ini.

5. Technopreneur

Selain berkarier di dunia profesional, lulusan juga berpeluang untuk menjadi technopreneur, yaitu wirausahawan yang berinovasi menciptakan produk atau layanan digital berbasis teknologi. Dengan kreativitas, kemampuan manajerial, dan penguasaan teknologi, lulusan diharapkan mampu menghadirkan solusi inovatif yang menjawab kebutuhan masyarakat maupun industri, sekaligus membuka lapangan pekerjaan baru.

BAB III

KETENTUAN BEBAN STUDI

3.1 Nilai Kredit

Satuan dasar untuk perencanaan beban kegiatan akademik adalah Satuan Kredit Semester (SKS). Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Peraturan Rektor Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pendidikan, beban belajar 1 (satu) SKS setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester. Distribusi jumlah SKS pada semester 1 (satu) dan 2 (dua) maksimal 20 SKS, dan untuk semester selanjutnya maksimal 24 SKS.

3.2 Penentuan Beban Studi

Pada semester pertama, mahasiswa diwajibkan menempuh paket mata kuliah sejumlah 20 SKS (KRS Paket). Pada semester berikutnya, jumlah SKS yang dapat ditempuh ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) semester yang didapat dari semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut.

Indeks Prestasi Semester (IPS)	Jumlah SKS maksimal yang diambil
IPS \geq 3,00	24 SKS
2,50 – 2,99	21 SKS
2,00 – 2,49	18 SKS
< 2,00	15 SKS

Jumlah SKS maksimal yang diambil oleh mahasiswa setiap semester adalah 24 SKS. Ketentuan IP semester akan secara otomatis terekam dalam rencana studi mahasiswa dan mahasiswa dilarang mengambil mata kuliah melebihi SKS yang ditentukan. Sistem informasi akademik secara otomatis akan menampilkan jumlah SKS yang dapat diambil pada Simaster mahasiswa pada menu Pengisian KRS

3.3 Registrasi Ulang

Mahasiswa wajib melakukan registrasi ulang setiap semester dengan cara membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) sesuai dengan jadwal pembayaran yang diatur oleh kalender akademik Universitas. Keterlambatan pembayaran SPP pada periode semester berjalan dapat mengakibatkan status mahasiswa tersebut menjadi nonaktif dan semester tersebut tetap akan terhitung sebagai masa studi mahasiswa. Setelah melakukan pembayaran SPP sebagai bentuk registrasi ulang mahasiswa dinyatakan aktif apabila telah melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).

4.3.1 Status registrasi

1. Terdaftar

Diberikan kepada mahasiswa yang sudah melakukan registrasi ulang (membayar SPP) namun belum melakukan registrasi akademik. Apabila sampai berakhirnya periode akademik mahasiswa tidak melakukan pengisian KRS maka akan diberikan status nonaktif

2. Aktif

Diberikan kepada mahasiswa yang sudah melakukan registrasi ulang (membayar SPP) dan mengisi KRS

3. Nonaktif

Diberikan kepada mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang (membayar SPP) dan tidak mengisi KRS

4. Mengundurkan Diri

Apabila mahasiswa memiliki status nonaktif selama 4 (empat) semester berturut-turut tanpa adanya keterangan, maka mahasiswa tersebut dianggap mengundurkan diri.

5. Cuti Akademik

Diberikan kepada mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik secara resmi dan disetujui. Mahasiswa dengan status cuti akademik tidak perlu melakukan registrasi ulang (membayar SPP) dan mengisi KRS.

3.4 Pengisian Kartu Rencana Studi

Pengisian rencana studi dilakukan oleh mahasiswa melalui akun masing-masing pada setiap semester sesuai dengan periode yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Mahasiswa dapat melakukan perubahan/menyunting (edit) pengisian rencana studi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Mahasiswa dapat melakukan pembatalan mata kuliah dari rencana studi sesuai waktu yang telah ditetapkan melalui konsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA). Sebelum pengisian KRS maka mahasiswa wajib melakukan pengisian Evaluasi Dosen (EDoM) melalui untuk seluruh mata kuliah yang sudah ditempuh pada akhir semester berjalan.

3.5 Perkuliahan

Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan dengan metode luring, daring, dan bauran (*blended learning*). Detail metode pembelajaran dituangkan dalam RPS. Media perkuliahan daring atau bauran yang digunakan adalah Zoom, Google Meeting, dan media daring *synchronous* lain yang dapat memfasilitasi perkuliahan daring secara tatap maya di waktu bersamaan. Jika dalam kondisi tertentu, misalnya untuk menggantikan sesi perkuliahan di hari libur atau tanggal merah maka dosen dapat menggunakan metode pembelajaran dengan media perkuliahan daring *asynchronous* (tatap maya di waktu yang berbeda) melalui Elearning/Spada dan sebagainya. Kegiatan perkuliahan diselenggarakan 14 kali dalam satu semester yang dibagi menjadi tujuh minggu sebelum UTS dan tujuh minggu setelahnya. Mahasiswa wajib mengikuti peraturan dan tata tertib presensi selama masa perkuliahan.

Peraturan dan Tata Tertib Kelas Daring (*Online*)

- a. Mahasiswa hadir sesuai dengan jadwal dan masuk ke platform daring yang telah diinformasikan oleh dosen pengampu mata kuliah melalui elearning.
- b. Mahasiswa wajib mematuhi mekanisme presensi yang ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah selama mengikuti perkuliahan daring.
- c. Mahasiswa harus mematuhi etika perkuliahan daring, yaitu; mematikan mikrofon ketika masuk kelas daring, mengaktifkan fitur video ketika diminta oleh dosen pengampu, mengajukan pertanyaan dengan menggunakan fitur *raise hand* atau ketik

pertanyaan melalui kolom percakapan (*chat box*), serta bijaksana dalam menggunakan fitur kelas daring.

4.4.1 Aturan dan Tata Tertib Presensi Mahasiswa

- a. Presensi perkuliahan secara luring/daring dilakukan melalui spada di akun masing-masing dosen sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- b. Mahasiswa yang terlambat mengikuti kelas dan tidak diizinkan masuk oleh dosen pengampu mata kuliah, dicatat sebagai absen (tidak mengikuti perkuliahan).
- c. Mahasiswa wajib memenuhi syarat administrasi akademik untuk dapat mengikuti UAS, yaitu dengan memenuhi ketentuan 75% kehadiran dari 16 sesi pertemuan selama satu semester. Jumlah minimal kehadiran 75% dari sesi pertemuan per semester dihitung dari total kelas tersebut terselenggara

3.6 Evaluasi Hasil dan Batas Studi Program Studi Sarjana

3.6.1 Indeks Prestasi (IP)

Perhitungan Indeks Prestasi (IP) menggunakan rumus sebagai berikut.

$$IP = \frac{\text{Jumlah Nilai Kredit Mata Kuliah yang diambil} \times \text{Nilai Bobot Masing – masing Mata Kuliah}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Mata Kuliah yang diambil}}$$

Maka berikut adalah ketentuan untuk penilaian hasil belajar dalam huruf dan angka yang dijadikan acuan.

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
85 – 100	A	4,00
80 – 84	A-	3,70
75 - 79	B+	3,30
70 – 74	B	3,00
65 – 69	B-	2,70
60 – 64	C+	2,30
55 – 59	C	2,00
50 - 54	C-	1,70
40 – 49	D	1,00
<40	E	0,00

3.6.2 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung dengan cara yang sama dengan Indeks Prestasi Semester. IPK merupakan hasil studi mahasiswa dari awal sampai dengan semester tertentu. Seluruh mata kuliah yang diambil dalam menempuh Pendidikan Sarjana (S1) di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru digunakan untuk penghitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan dimasukkan di dalam transkrip.

3.7 Persyaratan Minimal Lulus

Persyaratan nilai lulus minimal adalah C untuk seluruh mata kuliah wajib dan pilihan. Sedangkan, untuk nilai skripsi minimal B.

3.7.1 Predikat Kelulusan

Pemberian predikat kelulusan mahasiswa angkatan 2025 dan sebelumnya menggunakan ketentuan sebagai berikut. Predikat kelulusan dengan pujian (Cumlaude) diberikan apabila mahasiswa memenuhi syarat masa studi paling lama 5 tahun (10 semester). Apabila IPK mahasiswa termasuk dalam predikat dengan pujian (Cumlaude), namun masa studi melebihi 5 tahun (10 semester) maka mahasiswa akan mendapatkan predikat Sangat Memuaskan.

Prediket	IPK
Dengan Pujian	3,50 – 4,00
Sangat Memuaskan	3,00 – 3,49
Memuaskan	2,75 – 2,99
Tanpa Predikat	< 2,75

3.8 Kebijakan *Drop Out* (DO) Proram Studi Sarjana

Dalam kasus pelanggaran yang serius, FEB UGM dapat meninjau kembali status dan hak sebagai mahasiswa. Beberapa kondisi yang dapat menyebabkan Drop Out, yaitu:

- Melakukan tindak kejahatan yang dapat merusak nama baik Filkom UHTP,
- Tidak dapat menyelesaikan studi setelah melewati masa studi,
- Melakukan pelanggaran peraturan dan kode etik akademik (berbuat curang atau plagiat) yang dianggap sebagai sebuah pelanggaran serius,
- Melakukan perbuatan yang melanggar norma, seperti: pelecehan seksual, mempermalukan institusi, serta bertindak asusila,

- e. Terbukti secara sah melakukan tindak pidana sesuai ketetapan pengadilan,
- f. Terlibat kasus NAPZA (narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya),
- g. Melakukan perusakan pada fasilitas yang tersedia di kampus

BAB IV

KETENTUAN CUTI

Cuti akademik adalah keadaan tidak aktif sebagai mahasiswa Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada satu semester atau lebih atas izin pejabat yang berwenang. Mahasiswa dapat mengajukan cuti untuk beberapa alasan tertentu (misalnya, sakit yang memerlukan perawatan lebih lama). Mahasiswa akan berstatus cuti akademik di Fakultas Ilmu Komputer selama periode cuti yang telah diajukan. Permohonan cuti akademik hanya berlaku untuk satu semester. Mahasiswa harus memperbarui permohonan cuti setiap semester jika diperlukan.

4.1 Ketentuan Cuti Akademik

1. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik jika mahasiswa telah menyelesaikan minimal satu semester di Filkom UHTP
2. Cuti akademik maksimal 2 (dua) Semester selama masa belajar
3. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik sesuai dengan jadwal yang ditetapkan pada kalender akademik. Pengajuan cuti akademik ditujukan kepada Ketua Program Studi dan telah berkonsultasi dengan dosen PA. Masa cuti akademik yang diajukan secara resmi tidak diperhitungkan sebagai masa aktif studi dalam kaitannya dengan batas waktu studi.
4. Mahasiswa tidak perlu membayar biaya perkuliahan selama masa cuti akademik
5. Selama masa cuti akademik, mahasiswa tidak berhak untuk melakukan transaksi administrasi akademik.
6. Mahasiswa penerima beasiswa tidak diperbolehkan untuk mengajukan cuti akademik kecuali pemberi beasiswa sudah memberikan izin secara tertulis.
7. Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang melalui pengisian KRS online dan tidak mengajukan cuti akademik jika masih mempunyai hak cuti akademik, maka dinyatakan alpa studi;

4.2 Prosedur Pengajuan Cuti Akademik

Pengajuan cuti akademik harus melalui prosedur berikut.

1. Mahasiswa meminta formulir permohonan cuti di BAAK dan melakukan konsultasi dengan dosen PA.
2. Setelah itu, mahasiswa meminta persetujuan permohonan cuti dengan Ka. Prodi dan Bagian Keuangan.
3. Formmulir cuti yang telah disetujui tersebut, diserahkan ke bagian keuangan dan BAAK.
4. Status cuti akan dicatatkan pada sistem informasi akademik dan ditampilkan pada status akademik di system informasi akademik

4.3 Prosedur Permohonan Aktif Kembali

Mahasiswa yang ingin aktif kuliah kembali setelah menjalani cuti akademik yaitu dengan melakukan registrasi ulang (membayar SPP) dan mengisi KRS pada semester yang akan berjalan.

BAB V

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Selama menjalani proses Pendidikan di Filkom UHTP, setiap mahasiswa perlu mendapatkan pembimbingan akademik. Pembimbingan akademik bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemampuannya semaksimal mungkin dalam proses belajarnya.

5.1. Ketentuan Pembimbingan Akademik

Pembimbingan akademik dilakukan oleh satu dosen pembimbing yang disebut Dosen Pembimbing Akademik (PA). Pembimbingan dilakukan dengan berkonsultasi yaitu membangun hubungan kemitraan antara dosen dengan mahasiswa melalui proses kreatif yang ditujukan untuk memaksimalkan potensi personal dan profesional dirinya. Konsultasi merupakan bentuk kemitraan yang diarahkan untuk mencapai tujuan baik pencapaian akademik maupun non akademik. Konsultasi melibatkan proses kreatif di mana mahasiswa diajak untuk berpikir, menemukan ide-ide, dan membuat strategi. Konsultasi membangun kesadaran pada mahasiswa terhadap potensi dan kekuatan yang dimilikinya dan memiliki kemauan untuk memaksimalkan semuanya.

5.2. Waktu Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing Akademik

Waktu yang disediakan untuk bimbingan bersifat fleksibel dan tidak mengikat. Mahasiswa dapat berkonsultasi apabila diperlukan. Mahasiswa dapat mengajukan jadwal untuk berkonsultasi dengan Dosen PA melalui surat elektronik atau media komunikasi lainnya yang sudah disetujui dengan Dosen PA. Mahasiswa disarankan untuk bertemu dan berkonsultasi dengan Dosen PA minimal tiga kali dalam satu semester. Selain itu, mahasiswa dianjurkan untuk melakukan bimbingan akademik sebanyak dua kali dalam satu semester untuk mendapatkan masukan dan arahan perkembangan studi dari Dosen PA. Mahasiswa dapat memanfaatkan fitur menu bimbingan Dosen PA yang tersedia di Simaster. Mahasiswa mengajukan janji konsultasi melalui Simaster sehingga seluruh riwayat konsultasi yang dilakukan dengan Dosen PA dapat didokumentasikan dalam satu sistem. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan Dosen PA ketika mendekati masa pengisian rencana studi untuk mendapatkan masukan dan arahan dari Dosen PA untuk

perencanaan studi yang lebih baik dan terarah serta Dosen PA dapat melakukan pemantauan perkembangan studi.

5.3. Prosedur Pembimbingan Akademik

1. Pembagian Dosen PA dilakukan oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan dengan SK penetapan Dosen PA
2. Mahasiswa menghubungi DPA untuk berkonsultasi.
3. Dosen PA mengetahui data mahasiswa melalui sistem informasi akademik atau meminta langsung ke bagian akademik dan kemahasiswaan di Prodi.
4. Dosen PA melakukan konsultasi, mentoring atau memberikan arahan dan saran untuk pencapaian keberhasilan akademik maupun non akademik.
5. Mahasiswa sangat disarankan untuk menyelesaikan skripsi dalam satu semester. Ketidakberhasilan menyelesaikan skripsi dalam satu semester dapat berdampak pada nilai maksimum yang dapat diberikan kepada mahasiswa.

5.4. Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Mendapatkan Pembimbingan Akademik

1. Mendapatkan bimbingan dengan konsultasi untuk kesuksesan akademik maupun pengembangan kreativitas berdasarkan kompetensi yang dimiliki mahasiswa.
2. Mendapatkan waktu bimbingan minimal satu kali dalam satu bulan.
3. Mahasiswa memiliki kewajiban untuk menemui dan berkonsultasi minimal tiga kali dalam satu semester. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan akademik selama satu semester dengan skema; satu kali bimbingan akademik mendekati masa pengisian rencana studi. Hal ini bersifat wajib untuk memantau perkembangan studi. Mahasiswa dianjurkan untuk menemui dosen pembimbing akademik dua kali dalam satu semester untuk pemantauan hasil belajar.

BAB VI

PROSES PEMBELAJARAN DAN EVALUASI HASIL BELAJAR

Proses Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dan dosen dengan sumber belajar pada lingkungan belajar. Proses pembelajaran baik pada jenjang Sarjana di Universitas Hang Tuah Pekanbaru terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pembelajaran.

6.1 Perencanaan Proses Pembelajaran

Perencanaan pembelajaran adalah kegiatan-kegiatan sebelum proses pembelajaran berlangsung yang dilakukan agar proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik.

1. Penjadwalan Perkuliahan

- a. Jadwal kuliah pada setiap semester disusun oleh bagian pengajaran dengan berkoordinasi dengan Fakultas dan Program Studi untuk memastikan keberlangsungan proses pembelajaran dengan mempertimbangkan aspek- aspek efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya.
- b. Jadwal kuliah harus disosialisasikan secara terbuka kepada mahasiswa, dosen dan pihak-pihak terkait.
- c. Jadwal kuliah menjadi tanggungjawab Bagian Pengajaran.

2. Penugasan Mengajar Dosen

- a. Penugasan pengajaran harus diberikan kepada dosen yang memenuhi persyaratan kewenangan mengajar sesuai peraturan yang berlaku.
- b. Beban pengajaran dosen diberikan atas dasar kebutuhan kurikulum, jumlah dosen keseluruhan, jumlah beban mengajar minimal, beban kegiatan administratif dan beban kegiatan akademik lainnya.
- c. Penugasan pengajaran diwujudkan dalam bentuk Surat Keputusan Beban Mengajar yang diterbitkan oleh Dekan.

6.2 Rencana Pembelajaran

Rencana pembelajaran adalah sekumpulan perangkat yang terdiri atas:

1. Rencana Program Semester (RPS) merupakan penjabaran secara detil tentang pelaksanaan proses pembelajaran berdasarkan silabus mata kuliah. Dalam RPS perlu dijelaskan kompetensi dasar, indikator pencapaian, pokok bahasan atau materi perkuliahan, aktifitas pembelajaran serta rujukan pada setiap pertemuan, termasuk didalamnya komponen-komponen penilaian bagi peserta pembelajaran. RPS dikembangkan sesuai kompetensi program studi dengan memperhatikan aspek relevansi, kemutakhiran, keluasan dan kedalaman. Selain itu RPS harus disosialisasikan kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat mempersiapkan pola dan strategi belajar.
2. Kontrak Perkuliahan merupakan dokumen kontrak yang harus ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa melalui kesepakatan awal sebelum proses pembelajaran dimulai. Kontrak perkuliahan sekurang-kurangnya memuat kesepakatan dan ketentuan tentang komposisi dan bobot penilaian, tugas kuliah, kehadiran tatap muka, dan hal-hal lain yang dianggap penting selama proses pembelajaran berlangsung.
3. Bahan Ajar merupakan materi perkuliahan yang disusun berdasarkan rancangan yang terdapat pada silabus, dan merupakan uraian lebih lanjut dari silabus tersebut yang berprinsip pada segi ilmiah, relevan, sistematis, konsisten, memadai, aktual dan kontekstual, dan menyeluruh. Bahan ajar dikembangkan sesuai dengan RPP dan RPS dengan memperhatikan aspek relevansi, kemutakhiran, keluasan dan kedalaman.
4. Instrumen evaluasi merupakan dokumen rencana evaluasi pembelajaran yang dapat berupa kisi-kisi, penyusunan soal dan kunci jawaban, serta rambu-rambu penskorannya. Instrumen evaluasi dikembangkan sesuai dengan RPP dan RPS untuk masing-masing mata kuliah.
5. Media Pembelajaran merupakan alat bantu pembelajaran yang dapat berupa peralatan audio visual, grafis, internet, dan atau media lainnya. Media pembelajaran yang disediakan oleh pihak akademik harus memenuhi rasio kecukupan minimal kebutuhan dengan pertimbangan antara jumlah dosen dan jumlah ruang kuliah. Kualitas media pembelajaran harus selalu dimutakhirkan mengikuti perkembangan teknologi media pembelajaran.

6.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran dilaksanakan melalui proses perkuliahan yang berupa interaksi langsung atau tatap muka antara dosen dengan mahasiswa dalam ruang kelas atau laboratorium dan juga menggunakan E-learning <https://spada.htp.ac.id/> untuk memudahkan mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan diluar kelas.

1. Kepatuhan Materi Pembelajaran

- a. Dosen harus menyampaikan materi pembelajaran secara konsisten sesuai dengan rencana dan tujuan pembelajaran yang sudah ditetapkan pada RPS.
- b. Kepatuhan penyampaian materi dimonitoring secara periodik oleh Program Studi.

2. Kepatuhan Kehadiran Dosen

- a. Dosen harus memenuhi persyaratan kehadiran minimal dalam menyampaikan bahan pembelajaran sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.
- b. Apabila ada dosen berhalangan mengajar dikarenakan sesuatu hal yang tidak bisa ditinggalkan maka dosen wajib mengganti pertemuan perkuliahan pada hari lain sedemikian sehingga jumlah pertemuan minimal tetap tercapai.
- c. Jumlah kehadiran dosen dalam perkuliahan merupakan salah satu komponen penilaian kinerja dosen dalam bidang pengajaran.
- d. Kepatuhan dosen dalam menyampaikan bahan pembelajaran dimonitoring secara periodik oleh Program Studi.

3. Kepatuhan Kehadiran Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus memenuhi persyaratan kehadiran minimal dalam mengikuti pembelajaran sesuai jadwal yang sudah ditetapkan
- b. Jumlah kehadiran mahasiswa dalam satu semester selanjutnya digunakan sebagai:
a. Syarat mengikuti ujian akhir
b. Komponen penetapan nilai akhir
- c. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti perkuliahan dengan alasan sakit, maka mahasiswa dapat menyerahkan bukti surat keterangan sakit dari dokter kepada Dosen Pengampu paling lambat 7 hari setelah ketidakhadirannya.
- d. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti perkuliahan dengan alasan ijin ada keperluan, maka mahasiswa dapat menyerahkan surat ijin kepada Dosen

Pengampu. Dosen pengampu mempunyai kewenangan untuk menyetujui ijin mahasiswa tersebut atau tidak.

- e. Kepatuhan mahasiswa dalam mengikuti pembelajaran dimonitoring secara periodik oleh Dosen Pengampu mata kuliah.

4. Perkuliahan Tepat Waktu dan Tepat Materi

- a. Perkuliahan Tepat Waktu dimaksudkan bahwa dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan, dosen menjaga ketepatan waktu mulai dan akhir kuliah sesuai dengan bobot SKS mata kuliah dan jadwal kuliah yang sudah ditetapkan.
- b. Apabila dosen terlambat melebihi batas toleransi tersebut maka perkuliahan dianggap batal dan dosen wajib memberikan perkuliahan pengganti/tambahan. Ketentuan ini dapat dianggap sebagai kesepakatan dengan mahasiswa dan dapat disampaikan pada pertemuan pertama kuliah.
- c. Perkuliahan Tepat Materi dimaksudkan bahwa dalam menyampaikan materi, dosen selalu berpedoman pada RPS yang sudah disusun oleh Kelompok Dosen Mata Kuliah.
- d. Kontrol kedisiplinan perkuliahan dilaksanakan oleh mahasiswa peserta kuliah yang hadir pada saat perkuliahan dengan mengisi lembar monitoring.
- e. Aspek kedisiplinan perkuliahan dikontrol secara periodik oleh Bagian Administrasi Akademik dalam hal ini dilakukan oleh Bagian Pengajaran dan hasilnya dilaporkan kepada Ketua Program Studi.

5. Keterlibatan Aktif Mahasiswa

Proses pembelajaran di Fakultas Ilmu Komputer Universitas diupayakan untuk selalu dapat melibatkan mahasiswa secara aktif dengan mempertimbangkan kaidah-kaidah kebebasan berpikir dan kebebasan menyampaikan pendapat sehingga mahasiswa mempunyai kesempatan dan pengalaman belajar sehingga mampu melaksanakan aktivitas intelektual untuk mencapai tujuan pembelajaran.

6.4 Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang selanjutnya disebut sebagai MBKM merupakan salah satu program dari kebijakan yang memuat hak belajar tiga semester di luar

Program Studi. Adapun bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan Luar Program Studi meliputi:

1. Pertukaran Pelajar
2. Magang/Praktik Kerja
3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
4. Penelitian/Riset
5. Proyek Kemanusiaan
6. Kegiatan Wirausaha
7. Studi/Proyek Independen
8. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik

Secara umum jenis kegiatan MBKM yang dapat diikuti oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer digambarkan sebagai berikut:



Gambar Kegiatan Pembelajaran di dalam dan luar Program Studi

Adapun syarat khusus yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti program MBKM ditentukan oleh Fakultas Ilmu Komputer sebagai berikut:

1. Minimal mahasiswa semester 5 atau sudah menempuh minimal 80 SKS bagi mahasiswa alih jenjang
2. Tidak terdapat nilai D dan E pada transkrip nilai
3. Memiliki IPK minimal 3,00

Peraturan lain terkait syarat umum masing-masing program dan teknis kegiatan MBKM diatur dalam buku panduan tersendiri yang diterbitkan sesuai Program MBKM.

Evaluasi Proses Pembelajaran

Evaluasi proses pembelajaran di Fakultas Ilmu Komputer dilakukan secara periodik pada setiap semester dalam 2 (dua) aspek evaluasi, yaitu evaluasi bagi mahasiswa dan evaluasi bagi dosen.

1. Tugas Kuliah

- a. Setiap dosen harus memberikan penugasan-penugasan mata kuliah dalam rangka evaluasi hasil belajar dan untuk meningkatkan kemampuan dan pengalaman belajar mahasiswa.
- b. Setiap tugas dikoreksi, dibahas dan/atau dikembalikan kepada mahasiswa sebagai umpan balik proses dan hasil pembelajaran.
- c. Jumlah penugasan minimal yang diberikan harus disesuaikan dengan beban SKS dan direncanakan dalam RPS
- d. Bobot dari penugasan kuliah sebesar 10% - 40% pada perhitungan nilai akhir atau ditentukan berdasarkan kontrak kuliah antara dosen dengan mahasiswa.

2. Ujian Mata Kuliah

- a. Ujian mata kuliah dilaksanakan pada setiap semester dan selanjutnya disebut dengan Ujian Semester, merupakan bagian dari sistem evaluasi hasil belajar mahasiswa yang direncanakan dan dilaksanakan secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Pada setiap semester terdapat Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), dimana pada setiap semester dilakukan 1 (satu) kali ujian tengah

semester (UTS) dan 1 (satu) kali ujian akhir semester (UAS) untuk setiap mata kuliah yang ditawarkan.

- c. Nilai mahasiswa hasil ujian semester dipublikasikan melalui sistem informasi dan/atau Kartu Hasil Studi (KHS).
- d. Materi ujian semester harus sesuai dengan materi pembelajaran yang sudah direncanakan dan disampaikan oleh dosen dalam perkuliahan.
- e. Dosen harus memberikan umpan balik kepada mahasiswa terhadap setiap hasil ujian, dan sistem penilaian ujian harus disampaikan secara transparan kepada mahasiswa. Setiap dosen juga diwajibkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyampaikan ketidakpuasan atas penilaian hasil ujian.

3. Komponen Penilaian

- a. Kriteria penilaian keberhasilan mata kuliah mengacu pada table berikut:
- b. Mahasiswa dimungkinkan untuk memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester atau pada semester pendek dan nilai yang terbaik ditetapkan sebagai nilai akhir mahasiswa.
- c. Mahasiswa berhak untuk melakukan konfirmasi nilai kepada dosen apabila terjadi ketidakpuasan atas hasil penilaian.

4. Tingkat Keberhasilan Studi

- a. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam menempuh studi selama satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
- b. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam menempuh studi sejak semester satu hingga semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

5. Evaluasi Kemajuan Studi

- a. Evaluasi keberhasilan studi dilakukan dengan tujuan untuk mengevaluasi kemampuan dan menentukan kelayakan studi mahasiswa dalam menempuh studi pada program studi yang diikuti.
- b. Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik apabila disangsikan tidak dapat melalui setiap tahapan evaluasi.

- c. Ketua Program Studi berhak mengusulkan mahasiswa yang tidak lolos evaluasi kemajuan studi kepada Dekan guna menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa.

7. Ujian Susulan UTS/UAS

Ujian susulan dilaksanakan 1 minggu setelah pelaksanaan ujian UTS/UAS dilaksanakan. Mahasiswa dapat mengikuti ujian susulan jika memenuhi persyaratan yang telah ditentukan sebelumnya.

8. Mengulang Mata Kuliah

Mahasiswa jika terdapat nilai yang kurang baik dapat mengulang kembali mata kuliahnya di semester berikutnya sesuai dengan mata kuliah yang pernah ditawarkan pada semester sebelumnya.

9. Evaluasi Kinerja Pengajaran Dosen

Evaluasi kinerja pengajaran dosen bertujuan untuk:

- a. mengetahui tingkat keberhasilan seorang dosen dalam mengampu mata kuliah.
- b. mengetahui efektifitas pencapaian tujuan pembelajaran.
- c. mendapatkan umpan balik proses belajar mengajar dari mahasiswa.
- d. Aspek-aspek yang dinilai dalam evaluasi kinerja pengajaran dosen meliputi:
 - perencanaan perkuliahan
 - pelaksanaan perkuliahan
 - sistem evaluasi
- e. Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa menggunakan instrumen kuesioner.
- f. Hasil evaluasi kinerja pengajaran dosen digunakan sebagai bahan masukan bagi Program Studi dalam melakukan pembinaan kualitas dosen.
- g. Hasil evaluasi kinerja pengajaran dosen digunakan sebagai salah satu komponen penilaian kinerja dosen secara keseluruhan dalam rangka peningkatan kualitas dan performansi dosen.
- h. Tatacara dan tindak lanjut evaluasi kinerja pengajaran dosen ditetapkan pada peraturan tersendiri.

6.5 Monitoring Proses Pembelajaran

1. Montoring Kehadiran Perkuliahan

Monitoring perkuliahan di Fakultas Ilmu Komputer dilakukan secara komprehensif. Sistem monitoring kehadiran dosen dan mahasiswa menggunakan sistem berbasis komputer melalui Sistem Informasi Akademik, yang memungkinkan pihak pelaksana perkuliahan (mahasiswa dan dosen) serta pengelola (Bagian Administrasi Akademik dan Program Studi) dapat memantau secara penuh pelaksanaan perkuliahan. Sistem monitoring kehadiran kuliah secara rinci diatur sebagai berikut:

- a. Self Monitoring (Monitoring Diri Sendiri) Sistem pengawasan/monitoring yang dilakukan oleh pelaksana perkuliahan itu sendiri, dalam hal ini Dosen dan Mahasiswa.
 - (1) Kehadiran Mengajar Dosen Melalui Sistem Informasi Akademik, masing-masing dosen memiliki akun dalam perkuliahan yang merekam pelaksanaan kegiatan perkuliahan yang sudah terjadwal. Melalui sistem ini, setiap Dosen dapat memantau dirinya sendiri apakah jumlah kehadirannya telah memenuhi persyaratan (100% kehadiran) atau belum. Jika jumlah kehadiran mengajar dosen belum memenuhi persyaratan, maka dosen dapat berinisiatif untuk menentukan jadwal perkuliahan pengganti.
 - (2) Kehadiran Kuliah Mahasiswa. Mahasiswa peserta kuliah dapat memantau persentase kehadiran kuliahnya melalui Sistem Informasi Akademik. Setiap mahasiswa memiliki akun personal yang berisikan rekam jejak proses pembelajaran, mulai dari rencana studi, kehadiran kuliah, nilai akademik dan informasi akademik lainnya. Dengan sistem self monitoring maka mahasiswa dapat mengontrol pencapaian kehadiran kuliah apakah yang bersangkutan sudah memenuhi persyaratan minimal kehadiran kuliah atau belum (minimal 75% kehadiran).
- b. Monitoring oleh Pengelola. Sistem pengawasan/monitoring yang dilakukan oleh pengelola (Ketua Program Studi). Secara periodik, Ketua Program Studi memantau pelaksanaan perkuliahan melalui sistem informasi akademik yang disediakan khusus bagi pengelola, khususnya Ketua Program Studi. Berdasarkan

data kegiatan perkuliahan, pengelola dapat memantau pencapaian pelaksanaan perkuliahan secara menyeluruh untuk semua program studi. Apabila terdapat dosen yang kinerja mengajarnya kurang dari jumlah pertemuan yang disyaratkan, maka Ketua Program Studi dapat memberikan instruksi kepada dosen yang bersangkutan agar dosen yang bersangkutan dapat memenuhi jumlah kehadiran mengajar minimal melalui perkuliahan pengganti.

2. Monitoring Materi Perkuliahan

Materi perkuliahan yang disampaikan oleh Dosen dalam setiap perkuliahan telah dibakukan dalam bentuk RPS. RPS untuk setiap mata kuliah disusun oleh Tim Dosen di bawah koordinasi dari Koordinator Mata Kuliah yang telah ditetapkan oleh Program Studi. Manajemen monitoring materi perkuliahan secara umum dapat dirinci sebagai berikut:

- a. Materi perkuliahan wajib memenuhi standar materi perkuliahan sesuai dengan materi yang telah ditetapkan di dalam RPS.
- b. Keseragaman standar materi perkuliahan ini juga berlaku pada pelaksanaan ujian (tengah dan akhir semester)

BAB VII

KELULUSAN STUDI

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan akademik yang ditetapkan oleh suatu program studi dapat diumumkan hasil belajarnya berdasarkan penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah ditempuh mahasiswa dan penetapan nilai dalam transkrip akademik serta lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu. Bagi mahasiswa yang telah ditetapkan kelulusannya akan dilepas oleh Universitas melalui Upacara Wisuda.

7.1 Persyaratan Kelulusan

- a. Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban studi sebanyak minimal 144 SKS dan Maksimal 160 SKS, termasuk Skripsi, dengan Indeks Prestasi Kumulatif lebih dari atau sama dengan 2.50 tanpa nilai E dan minimal 1 nilai D.
- b. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan kelulusan ditetapkan dalam yudisium kelulusan Program Studi dan ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Komputer
- c. Tanggal kelulusan ditetapkan berdasarkan tanggal yudisium kelulusan dan merupakan tanggal penetapan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang tertuang dalam sebuah transkrip akademik.

7.2 Predikat Lulusan

- a. Kepada para lulusan diberikan predikat kelulusan, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Dengan Pujian (*Cumlaude*).
- b. Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IPK dan waktu penyelesaian studi:

IPK	Predikat
$3,50 < \text{IPK} \leq 4,00$	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)
$3,00 < \text{IPK} \leq 3,50$	Sangat Memuaskan
$2,00 < \text{IPK} \leq 3,00$	Memuaskan

- c. Predikat Dengan Pujian (*Cumlaude*) diberikan kepada lulusan yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- Mahasiswa bukan berasal dari jalur alih program (transfer) atau jalur alih kredit (pindahan).
 - Waktu studi maksimal 8 (delapan) semester.
 - Nilai minimal B-.
- d. Lulusan yang seharusnya mendapat predikat Dengan Pujian (*cumlaude*) berdasarkan IPK tetapi tidak memenuhi kriteria pada poin (c) maka mendapat predikat Sangat Memuaskan.

7.3 Ijazah Dan Transkrip Akademik

- a. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus studi berhak memperoleh Ijazah dan Transkrip Akademik.
- b. Ijazah dan transkrip akademik diberikan kepada lulusan setelah mengikuti Upacara Wisuda.
- c. Ketentuan penerbitan ijazah dan transkrip akademik diatur dalam peraturan tersendiri.

7.4 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar. SKPI diberikan bersama dengan Ijazah, SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. Berikut manfaat SKPI yaitu:

- a. Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip.
- b. Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya.
- c. Meningkatkan kelayakan kerja (*employability*) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

Alur pendataan SKPI:

- a. Mahasiswa diwajibkan mengunggah dokumen yang memuat prestasi baik akademik maupun non akademik pada menu SKPI di portal student. Adapun jenis dokumen yang dimaksud diantaranya: Sertifikat kejuaraan lomba, keikutsertaan seminar, keaktifan dalam UKM maupun organisasi mahasiswa, keaktifan dalam forum asisten, keikutsertaan dalam penelitian bersama dosen.
- b. Dosen pembimbing akademik melakukan validasi keabsahan dokumen jika dinyatakan valid maka dokumen diterima jika membutuhkan perbaikan atau dokumen tidak sesuai maka akan dikembalikan ke laman student untuk selanjutnya diperbaiki oleh mahasiswa.
- c. Prodi akan melakukan cek akhir isian data seluruh mahasiswa.
- d. BAA melakukan cetak SKPI jika sudah dinyatakan valid oleh Prodi

Upacara Wisuda

- a. Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru menyelenggarakan upacara wisuda minimal dua kali periode kelulusan dalam satu tahun.
- b. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program akademik di Fakultas Ilmu Komputer wajib mengikuti wisuda sebagai syarat penerimaan Ijasah dan transkrip akademik.
- c. Pedoman pelaksanaan Upacara Wisuda ditetapkan dalam peraturan tersendiri.

7.5 Wisudawan Terbaik

- a. Wisudawan terbaik adalah lulusan dengan IPK yang tertinggi (lebih dari 3,50) dan lama studi terpendek.
- b. Rektor Universitas HangTuah Pekanbaru memberikan penghargaan piagam kepada wisudawan terbaik dalam setiap periode kelulusan.
- c. Wisudawan terbaik ditetapkan berdasarkan persyaratan:
 - Berasal dari mahasiswa reguler;
 - Tidak pernah mendapatkan sanksi;
 - Memperoleh Indeks Prestasi Lulusan (IPL) tertinggi;
 - Aktif selama masa studi dalam kegiatan organisasi.
 - Menjuarai lomba akademik baik nasional maupun internasional
 - Aktif dalam melakukan riset mahasiswa

7.6 Gelar Dan Sebutan

- a. Gelar Akademik diberikan untuk setiap mahasiswa lulusan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- b. Penggunaan gelar akademik dalam bentuk singkatan ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan.
- c. Syarat pemberian gelar akademik adalah:
 - Telah menyelesaikan semua kewajiban dan atau tugas yang dibebankan dalam mengikuti pendidikan program Sarjana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan keuangan berkenaan dengan program studi yang diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - Telah dinyatakan lulus melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru tentang Yudisium Kelulusan.
- d. Jenis gelar akademik berikut bidang keahlian serta singkatannya mengikuti peraturan yang berlaku.

BAB VIII

FASILITAS, SARANA, DAN PRASARANA

8.1 Ruang Kelas

Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru menyediakan ruang kelas yang nyaman, representatif, serta dilengkapi dengan fasilitas pendukung pembelajaran seperti LCD proyektor, papan tulis, serta sistem pendingin ruangan. Tata letak ruang kelas dirancang agar proses belajar mengajar dapat berlangsung efektif, interaktif, dan kondusif.

8.2 Ruang Dosen

Ruang dosen disediakan sebagai tempat kerja, konsultasi, dan interaksi akademik antara dosen dengan mahasiswa. Mahasiswa dapat memanfaatkan ruang dosen untuk keperluan bimbingan akademik, penyusunan tugas akhir, maupun diskusi ilmiah sesuai jadwal dan etika yang berlaku.

8.3 Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Ilmu Komputer berfungsi sebagai pusat sumber belajar yang menyediakan koleksi buku, jurnal, karya ilmiah, serta referensi digital yang mendukung kegiatan akademik. Perpustakaan dilengkapi dengan ruang baca yang nyaman, akses komputer, serta layanan literasi informasi guna meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menemukan, mengelola, dan memanfaatkan informasi.

8.4 Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer merupakan fasilitas utama untuk menunjang praktikum dan pengembangan kompetensi mahasiswa di bidang sistem informasi dan teknik informatika. Lab ini dilengkapi perangkat komputer terkini dengan spesifikasi sesuai kebutuhan perkuliahan, jaringan internet stabil, serta berbagai perangkat lunak (software) yang relevan dengan kurikulum.

8.5 Laboratorium Internet of Things (IoT)

Laboratorium IoT disediakan untuk mendukung pembelajaran, penelitian, dan inovasi di bidang teknologi Internet of Things. Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat sensor, mikrokontroler, modul komunikasi, dan sistem pendukung lainnya sehingga mahasiswa dapat melakukan praktik, riset, dan pengembangan proyek berbasis IoT secara langsung.

8.6 Fasilitas Lain

Selain fasilitas akademik, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru juga menyediakan berbagai fasilitas penunjang untuk mendukung kegiatan mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan, antara lain:

- Lapangan olahraga: tersedia lapangan badminton, voli, basket, sepak takraw, serta area tenis meja untuk mendukung aktivitas olahraga dan kebugaran.
- Parkir basement: area parkir yang luas dan aman untuk kendaraan roda dua maupun roda empat.
- Kantin: tempat makan dan bersantai dengan berbagai pilihan makanan dan minuman.
- Musholla: fasilitas ibadah yang nyaman bagi mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Aula: ruang serbaguna yang digunakan untuk kegiatan akademik maupun non-akademik, seperti seminar, workshop, dan acara kemahasiswaan.

KALENDER AKADEMIK TA 2025-2026

September 2025							Oktober 2025							November 2025						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23/30	24	25	26	27	28	29

Desember 2025							Januari 2026							Februari 2026						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21
28	29	30	31				25	26	27	28	2	30	31	22	23	24	25	26	27	28

Maret 2026							April 2026							Mei 2026						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	30	30			24/31	25	26	27	28	29	30

Juni 2026							Juli 2026							Agustus 2026						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	6	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23/30	24/31	25	26	2	28	29

Kebrangan :

 Registrasi Akademik
 Pengisian KRS
 Perkuliahan
 Liburan Semester / Lebaran
 Minggu Tenang
 UTS / UAS (Teori & Praktek)
 UAS Semester V
 Registrasi SP
 SP (Semester Pendek)

Semester Ganjil

1. Reg. Akademik	: 22 Juli - 16 Agustus 2025
2. Registrasi KRS	: 10 - 31 Agustus 2025
3. Peninjauan RPS	: 1- 26 Juli 2025pp
4. Monev	: 1 - 30 Agustus 2025
5. PKKMB	: 1 - 3 September 2025
6. Kuliah Umum	: 8 September 2025
7. Perkuliahan Smtr I	: 08 Sept 2025 - 03 Januari 2026
8. Pelaporan Data	: 14 Oktober 2026
9. Dies Natalis UHTP	: 01 Januari -16 Februari 2026
10. Yudisium Gelombang 1	: 09-12 Maret 2026
11. Wisuda Gelombang 1	: 23 Mei 2026
12. UTS Smtr I,III, dan V	: 27 Oktober - 01 November 2025
13. Audit Mutu Internal	: 2 - 13 Agustus 2025
14. Perkuliahan Setelah UTS	: 03 November 2025
15. Minggu tenang	: 22 Desember 2025 - 03 Januari 2
16. UAS Smtr I,III dan V	: 05 -17 Januari 2026
17. Batas Peny. Nilai Smtr	: 19 - 30 Januari 2026

Semester Genap

1. Reg. Akdemik	: 13 - 24 Jan 2026
2. Registrasi KRS	: 26 Jan - 06 Feb 2026
3. Monev	: 30 Jan - 3 Feb 2026
4. Peninjauan RPS	: 01 - 26 Januari 2026
5. PKRS	: 17 - 28 Maret 2026
6. Perkuliahan Genap	: 02 Maret 2026
7. Lbur/Lebaran	: 31 Maret – 11 April 2026
8. UTS	: 04 - 09 Mei 2026
9. UAS	: 06 -18 Juli 2026
10. Minggu Tenang	: 22 Juni - 04 Juli 2026
11. Semester Pendek	: 20 Juli - 31 Agustus 2026
12. Batas Peng Nilai	: 20 - 28 Juli 2026
13. Monev Akhir Sem	: 10 - 21 Agustus 2026
14. Yudisium	: September 2026
15. Wisuda	: 17 Oktober 2026

PROGRAM STUDI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

PROGRAM PASCASARJANA

- S2** ILMU KESEHATAN MASYARAKAT (Akreditasi Unggul)

FAKULTAS KOMUNIKASI & HUKUM

- S1** ILMU KOMUNIKASI (Akreditasi Baik)

- S1** HUKUM (Akreditasi Baik)

FAKULTAS KESEHATAN

- S1** KESEHATAN MASYARAKAT (Akreditasi Baik Sekali)

- S1** KEPERAWATAN & PROFESI NERS (Akreditasi Baik Sekali)

- S1** KEBIDANAN & PROFESI BIDAN (Akreditasi Baik Sekali)

- D3** REKAM MEDIK & INFORMASI KESEHATAN (Akreditasi Baik Sekali)

- D4** MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN (Program Studi Baru)

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

- S1** SISTEM INFORMASI (Akreditasi Baik Sekali)

- S1** TEKNIK INFORMATIKA (Akreditasi Baik Sekali)

